

Konzervatoř Teplice, příspěvková organizace	
Směrnice školy – VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE	
Č.j.:	Spisový / skartační znak:
Vypracoval/a:	Miloslava Kučerová, vedoucí vychovatelka DM
Schválil/a:	Mgr. Kateřina Boudníková, ředitelka konzervatoře
Datum zpracování:	28.08.2026
Účinnost od:	31.08.2026



podpis ředitelky konzervatoře

§ 1 Základní ustanovení

1. Domov mládeže, Chelčického 660/6, Teplice (dále jen „DM“) je školské zařízení, které zajišťuje ubytování a celodenní stravování a poskytuje výchovné působení a volnočasové aktivity žákům a studentům (dále jen „žák“) příspěvkové organizace Konzervatoř Teplice, Českobratrská 15 (dále jen „konzervatoř“), které je DM součástí. Dle naplnění ubytovací kapacity, možnosti a zájmu mohou být na DM ubytováni i žáci jiných středních škol.
2. Vnitřní řád vymezuje práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Jeho nerespektování může mít vliv na ubytování žáka v průběhu školního roku, případně na přijetí či nepřijetí k ubytování v následujícím školním roce.
3. Provoz DM se řídí denním režimem, který je součástí tohoto řádu.
4. Výchovná činnost DM navazuje na výchovně-vzdělávací práci školy a na výchovné působení rodiny. Výchovní pracovníci DM spolupracují s pedagogy konzervatoře a se zákonnými zástupci ubytovaných žáků.
5. Ředitelka konzervatoře vykonává zároveň činnost ředitelky DM. Ředitelka konzervatoře pověřila vedoucí vychovatelku řízením provozu DM.
6. Ustanovení vnitřního řádu DM při konzervatoři v Teplicích vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, z vyhlášky MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních a z vyhlášky č. 107/2005, o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

§2 Organizace a provoz DM

DM je určen k ubytování nezletilých žáků, ale i zletilých žáků, kteří vzhledem k velké vzdálenosti školy od jejich trvalého bydliště nemají možnost každodenního dojíždění při **denní** formě studia. Dle naplnění kapacity DM, možnosti a zájmu mohou být na DM ubytováni i ostatní žáci školy. Žáci jsou na pokojích ubytováni odděleně podle pohlaví, popřípadě podle věku, individuálních potřeb (např. rozvrh výuky, spánkový režim apod.) a dle volnočasových zájmů.

V rámci povolené doplňkové činnosti lze DM využít k poskytování ubytovacích služeb i jiným organizacím, případně fyzickým osobám.

Podmínky přijetí k ubytování v DM

Zákonný zástupce žáka/zletilý žák žádá o ubytování v DM písemnou formou, tzn. podáním Přihlášky, a to vždy na období jednoho školního roku. Termín pro její podání stanovuje ředitelka konzervatoře a zveřejňuje jej způsobem umožňujícím dálkový přístup

O umístění žáka do DM rozhoduje ředitelka konzervatoře v přijímacím řízení k umísťování do DM (dále jen „PŘ do DM“) na základě předem stanovených podrobných kritérií. Tato kritéria jsou zveřejňována před výzvou k podání přihlášky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Při umísťování ředitelka konzervatoře přihlíží zejména ke vzdálenosti bydliště, dopravní obslužnosti, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu žáka, a to vždy jen v rozsahu nezbytném pro rozhodnutí o umístění nebo neumístění a pro bezpečný pobyt v DM.

O umístění nebo neumístění do DM vyrozumí ředitelka konzervatoře písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, popřípadě zletilého žáka. Výsledky PŘ do DM jsou zároveň zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup..

Přihlášku k ubytování v DM pro následující školní rok musí podat i žák, který je v DM ubytovaný v probíhajícím školním roce.

O ubytování se mohou ucházet žáci též v průběhu školního roku; těmto žádostem je vyhověno podle aktuální naplněnosti ubytovací kapacity.

Ukončení ubytování v DM

Ubytování všech žáků v DM je automaticky ukončeno k datu posledního vyučovacího dne daného školního roku.

Ubytování žáka v DM v průběhu školního roku může být ukončeno, jestliže

- a) o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- b) zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou konzervatoře jiný termín úhrady,
- c) žák přestal být žákem střední školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušení vzdělávání,
- e) žák byl z DM vyloučen nebo
- f) žák se přestěhoval do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která mu poskytuje vzdělávání.

Při ukončení ubytování na žádost žáka se doporučuje podat odhlášku alespoň jeden měsíc před zamýšleným ukončením; ředitelka konzervatoře může v odůvodněných případech určit kratší lhůtu.

V případě nezletilého žáka podává a podepisuje odhlášku jeho zákonný zástupce.

Žák odevzdá ve výchovatelně klíče od pokoje, od skříně, kontejneru a botníku. Ložní prádlo, lůžkoviny a přehoz na lůžko vrátí zpět do skladu prádla.

Při vyloučení žáka z DM se postupuje podle § 31 školského zákona; účinky vyloučení nastávají podle pravomocného rozhodnutí.

Úplata za ubytování v DM

Výše úplaty za ubytovací místo se stanovuje dle §5 vyhlášky č. 108/2005 Sb. podle počtu lůžek v místnosti a podle kategorie pokoje, v kterém je žák ubytován.

Stanovení úplaty dle kategorie pokojů:



- pokoje I. kategorie: nejvýše 3 lůžka na pokoji – měsíční úplata činí nejvýše 12,5 % měsíční minimální mzdy,
- pokoje II. kategorie: 4 až 6 lůžek na pokoji – měsíční úplata činí nejvýše 9,5 % měsíční minimální mzdy,
- ředitelka školy stanovuje přesnou částku s přihlédnutím k vybavení pokojů/budovy a úrovni poskytovaných služeb.

Informace o aktuální výši úplaty za ubytování jsou vyvěšeny na informační nástěnce, zákonným zástupcům jsou sdělovány písemně prostřednictvím systému Škola on-line (dále jen „ŠOL“) a zároveň jsou zveřejňovány způsobem umožňujícím dálkový přístup..

Stanovená částka se platí bezhotovostně na účet číslo 718240257/0100 vedený u teplické pobočky Komerční banky. Z důvodu správného spárování platby je nutné uvést prvních šest číslic rodného čísla ubytovaného (bez číslic za lomítkem) jako variabilní symbol.

Platba za ubytování musí být provedena tak, aby částka byla připsána na účet vždy nejpozději **15. den aktuálního měsíce**. Při nedodržení termínu je zletilému žákovi/zákonnému zástupci nezletilého žáka zaslána upomínka v podobě SMS, poté písemná upomínka. Pokud dlužná částka není uhrazena do jednoho měsíce po termínu splatnosti bez domluvy individuálního platebního režimu, je žákovi ubytování na DM ukončeno a dlužná částka je následně vymáhána právní cestou.

V případě konání víkendových akcí a školních hudebních soutěží poskytují ubytování žáci dočasně své ubytovací místo hostům, což je vždy a s dostatečným předstihem oznamováno. Měsíční úplata za ubytování se tím nemění.

Odjezdy a příjezdy

DM konzervatoře je v provozu v období, kdy probíhá školní vyučování, a to od neděle (příjezdový den) do pátku (odjezdový den), tzn., že na víkend žáci opouštějí DM nejpozději v pátek ve 13:30 hod. a návrat do DM je nejdříve v neděli v době od 17:00 do 21:00 hodin.

Pokud je z důvodu změny školní výuky (prázdniny, ředitelské volno aj.) příjezdovým dnem jiný den než neděle, platí pro tento den stejná pravidla jako pro neděli. Pokud je z výše uvedených důvodů odjezdovým dnem jiný den než pátek, může být provoz DM upraven nařízením ředitelky konzervatoře.

Obvyklý den a čas příjezdu na DM

Na začátku školního roku sdělí žáci vychovatelkám obvyklý den a čas svého příjezdu na DM. U nezletilých žáků potvrzují toto sdělení písemně jejich zákonní zástupci.

Opožděný příjezd, nebo příjezd v jiný než obvyklý den, jsou zletilí žáci / zákonní zástupci nezletilých žáků povinni **zavčas a prokazatelně**, nejpozději pak **do 21:00 hodin obvyklého příjezdového dne**, nahlásit vychovatelce – emailem, sms, telefonicky.

V době konání víkendových akcí může být provoz DM upraven.

Knížka příjezdů / odjezdů:

Povinností každého **nezletilého** žáka je vést si Knížku příjezdů a odjezdů (malý linkovaný sešit A6), do které vychovatelky pravidelně zapisují příjezd žáka na DM a jeho odjezd domů, případně nepřítomnost žáka v DM v průběhu týdne. Tyto záznamy mají zákonní zástupci možnost pravidelně kontrolovat při příjezdu žáka domů.

Aktivity mimo DM / mimo město Teplice

Pokud si rodiče/zákonní zástupci přejí, aby se jejich **nezletilé** dítě (žák) **zúčastňovalo pravidelné aktivity mimo DM / mimo město** (školní, kulturní, sportovní a jiné zájmové aktivity), kdy tato aktivita zasahuje do běžného denního / týdenního režimu DM, musí předem prokazatelně poskytnout vychovatelkám DM souhlas s pravidelným uvolňováním žáka z DM (viz §7 tohoto předpisu),

Zletilý žák nahlašuje tyto pravidelné aktivity mimo DM / mimo město taktéž.

Mimořádné odjezdy z DM domů

Každý žák nahlašuje svůj **mimořádný odjezd** z DM domů dostatečně předem službu konající vychovatelce. Mimořádný odjezd **nezletilého** žáka **potvrzuje jeho zákonný zástupce** (viz §7 tohoto předpisu),

Náhlé onemocnění, úraz, nevolnost žáka

Žák bezodkladně oznámí službu konající vychovatelce / noční službě **úraz, náhlé onemocnění, nevolnost nebo jinou okolnost**, která může ohrozit jeho zdraví nebo zdraví jiných osob. Vychovatelka / noční služba zajistí přiměřený postup odpovídající konkrétní situaci, zejména první pomoc, přivolání zdravotnické záchranné služby a v případě nezletilého žáka kontaktuje jeho zákonného zástupce.

Je-li to vzhledem ke konkrétním zdravotním příznakům nezbytné k ochraně zdraví ostatních ubytovaných, lze dočasně omezit kontakt žáka s ostatními osobami a určit mu vhodné místo k vyčkání na odjezd, převzetí zákonným zástupcem nebo zdravotnické ošetření. Vychovatelka DM zároveň informuje studijní oddělení konzervatoře.

Žáci ve věku do 19 let mají možnost vyhledat ošetření u praktického lékaře pro děti a dorost, žáci nad 19 let pak na urgentním příjmu v areálu nemocnice v Teplicích – kontakty jsou vyvěšeny na studentské nástěnce ve vestibulu DM. Návštěvu u lékaře je nutno vždy ohlásit službu konající vychovatelce.

Denní rozvrh činností na DM:

- **Budíček: 7:00** – v případě, že žák nechce být buzen při standardním budíčku v 7:00 hod. z důvodu pozdějšího začátku vyučování, pozdního příjezdu z koncertu aj., nahlásí tuto skutečnost předem službu konající vychovatelce,
- **6:00 – 9:30 – ranní hygiena** (možnost sprchování před úklidem a dezinfekcí koupelen),
- **Snídaně: 7:30 – 9:00**,
- **Dopoledne:** vyučování, individuální studium, cvičení na hudební nástroj / zpěv,
- **Oběd: 11:45 – 14:30** - dle individuálního rozvrhu,
- **Odpoledne:** vyučování, individuální studium, cvičení na hudební nástroj / zpěv,
- **Večeře: 17:30 – 18:15**,
- **19:00 – ukončení hlasitých činností**,
- **19:00 – 21:00 – studijní doba**, osobní volno,
- **20:00 – ukončení návštěv na jiných pokojích** (po dohodě s vychovatelkou možné výjimky = např. vzájemná pomoc s učením; nutný souhlas spolubydlících, lze využít klubovnu/studovnu),

- **21:30 – ukončení činností v kuchyni a v klubovně** (včetně úklidu),
- **21:00 – 22:00 – večerní hygiena**, kontrola zdrav. stavu a počtu žáků přítomných na DM,
- **Večerka: 22:00** – uzavření koupelen v patrech z důvodu nočního klidu, používat lze koupelnu v přízemí,
- **22:00 – 23:00** – mimořádná studijní doba (pouze po předchozí domluvě a s vědomím vychovatelky / noční služby).

Vycházky

Nezletilí žáci – denně do 21:00 hod., ve středu do 21:30 hod.

Zletilí žáci – denně do 23:00 hod.

Prodloužení vycházky:

- **nezletilí žáci** – návrat na DM zpravidla **do 22:00 hod.**, jen pokud se jedná o účast na akci související s hudebním vzděláváním a pouze na základě písemného souhlasu nebo žádosti zákonného zástupce (e-mailem),
- **zletilí žáci/studenti** – návrat na DM zpravidla **do 24:00 hod.**, pouze z důvodu účasti na akci související s hudebním vzděláváním a po včasné předchozí dohodě se službu konající vychovatelkou.

Návštěvy cizích osob a nebytovaných žáků na DM:

Pohyb cizích a nebytovaných osob po budově DM je z bezpečnostních důvodů omezen. Do budovy DM mají povolený vstup žáci školy, zaměstnanci školy a zákonní zástupci ubytovaných žáků. Každý návštěvník je povinen ohlásit se službu konající vychovatelce, která jej zapíše do Denního záznamu. Těmto návštěvníkům je pak po dohodě s vychovatelkou **umožněn pobyt v hlavní budově DM, a to ve vestibulu nebo v klubovně – toto pravidlo platí i pro cizí návštěvy žákyň/studentek ubytovaných na Diplomatu**. Vstup do pokojů je návštěvníkům umožněn pouze v nutných případech, a to na dobu nezbytně dlouhou (např. pomoc s balením osobních věcí nemocného, pomoc s odnosem zavazadla apod.)

Zodpovědnost za způsobenou škodu

Žák je povinen nahradit jím způsobenou prokázanou škodu na inventáři a zařízení DM; v případě nezletilých žáků je povinen nahradit škodu jeho zákonný zástupce. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění.

Cennosti

Doporučujeme, aby si žáci na DM nebrali cenné předměty a větší obnosy peněz. V nezbytných případech lze po dohodě se službu konající vychovatelkou uložit cennosti či větší finanční obnos ve vychovatelně pod uzamčení.

§3 Práva a povinnosti ubytovaných žáků

Žáci ubytovaní na DM Konzervatoře v Teplicích **mají právo:**

- a) používat veškeré zařízení DM určené pro žáky,
- b) podávat připomínky k činnosti a celkovému provozu DM prostřednictvím studentské rady DM, kterou si žáci ubytovaní na DM volí na začátku školního roku a **která pravidelně jedná s vedením DM,**
- c) požadovat zajištění optimálních podmínek ke studiu,
- d) požadovat základní vybavení pokoje a výměnu lůžkovin dle vyhlášky,
- e) po předchozím nahlášení a doložení revize dle ČSN 331600 používat vlastní elektrické přístroje, zejména stolní počítače, notebooky, vysoušeče vlasů, kulmy, žehličky vlasů apod.,
- f) na individuální výzdobu pokojů podle pravidel stanovených v tomto vnitřním řádu, případně dohodnutých s vychovatelkami,
- g) zpívat a hrát na hudební nástroj s ohledem na spolubydlící **v době mimo noční klid a v době mimo studijní dobu** (19:00 – 21:00 hod.), pokud není dohodnuto s vychovatelkami jinak,
- h) jít na vycházku v souladu s vnitřním řádem DM,
- i) na soukromí a na nerušený spánek v době nočního klidu,
- j) **uzamknout** se v pokoji či v jiné právě užívané místnosti DM v případě ohrožení vlastní bezpečnosti.

Žáci ubytovaní na DM Konzervatoře v Teplicích **jsou povinni:**

- a) **dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM a řídit se i dalšími předpisy a pokyny upravujícími provoz DM, zejména bezpečnostními, hygienickými, protiepidemickými a protipožárními předpisy a provozními řády jednotlivých částí DM,**
- b) sledovat informační nástěnku, číst elektronické zprávy od členů SR DM,
- c) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i dalších osob a jednat v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, zejména v souladu s § 84 a násl., týkajícím se ochrany soukromí člověka, ohlásit každý úraz nebo **onemocnění**, případný odchod k lékaři; týká se i úrazu nebo onemocnění ostatních spolubydlících,
- d) informovat vychovatelky DM o změně svých osobních údajů, včetně kontaktních čísel na zákonné zástupce, o přetrvávajících zdravotních obtížích, případně jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na pobyt žáka v DM,
- e) respektovat pokyny všech zaměstnanců DM a školy, dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování, chovat se k zaměstnancům DM a školy a k ostatním žákům ubytovaným na DM ohleduplně a s respektem,
- f) neplýtvat elektrickou energií, vodou a teplem, třídit papírový a plastový odpad,
- g) z hygienických důvodů se při příchodu na DM **přezouvat**, boty nechávat v botníku, z bezpečnostních důvodů nosit v prostorách DM6 a DM3 vhodné domácí přezůvky,
- h) udržovat čistotu a pořádek na pokojích, v osobních věcech, ve společných a venkovních prostorách DM6 a Diplomatu, denně vynášet odpadkový koš a 1x týdně ve stanovený den dle pokynů připravit pokoj na tzv. „mokrý“ úklid, na pokojích pravidelně větrat (minimálně 10 min. oknem dokořán alespoň dvakrát za den),
- i) udržovat v čistotě **lůžkoviny**, každé ráno je zastýlat, lůžko přikrýt přehozem a mít ho tak připravené k dennímu odpočinku, ve stanovených termínech – jednou za dva týdny – provést výměnu povlečení,
- j) **dodržovat zásady denní osobní hygieny**, dbát o své fyzické i psychické zdraví,
- k) zacházet šetrně s veškerým vybavením a zařízením DM a chránit je před poškozením,

- l) uklidit a zabezpečit **před každým odjezdem domů na víkend**, nebo na prázdniny, svůj osobní prostor = sklidit stůl, zastlat lůžkoviny a zakrýt lůžko přehozem, odpojit všechna elektrozařízení od přívodu el. proudu a vzít domů své nespotřebované potraviny z lednice,
- m) před odchodem do školy a před odjezdem domů vypínat elektrospotřebiče a **odpojovat nabíječky a adaptéry** od přívodu el. proudu,
- n) **zamykat pokojové dveře** a chránit tak majetek svůj i svých spolubydlících,
- o) nahlašovat vychovatelkám všechny zjištěné závady, ztrátu peněz nebo osobních věcí,
- p) umožnit vychovatelkám a provozním zaměstnancům DM vstup do pokoje za účelem plnění jejich pracovních povinností, zejména jde o větrání ubytovacích prostor, kontrolu bezpečnosti, ochrany zdraví, řádného užívání svěřeného inventáře a prevence škod;
- q) strpět mimořádnou kontrolu konkrétního úložného prostoru v nepřítomnosti ubytovaného tehdy, hrozí-li nebezpečí z prodlení pro život, zdraví nebo majetek, nebo je-li důvodné a konkrétně odůvodněné podezření na bezprostřední závažné porušení bezpečnostních, hygienických nebo požárních pravidel. Kontrolu provedou dva zaměstnanci DM; o jejím důvodu, rozsahu a výsledku vyhotoví písemný záznam a bez zbytečného odkladu o ní informují ubytovaného, u nezletilého též zákonného zástupce. Fotodokumentaci lze pořizovat jen v rozsahu nezbytném k doložení zjištěného stavu a nakládat s ní podle pravidel ochrany osobních údajů.
- r) nahlašovat návštěvy spolubydlících opačného pohlaví na pokoji,
- s) nahlašovat návštěvy spolužáků ubytovaných na DM3 (Diplomat),
- t) nahlašovat všechny odchody z DM a příchody na DM službu konající vychovatelce, taktéž vycházky mimo Teplice (např. odjezd na taneční, zkoušky hudebních seskupení mimo Teplice atd.),
- u) uvolnit pokoj a vyklidit úložné prostory vždy k dohodnutému datu (konec školního roku, víkendové akce, mimořádné školní akce, jiný termín stanovený školou),
- v) dodržovat noční klid v době od 22:00 do 6:00 hodin,
- w) bezodkladně ohlásit pedagogickým pracovníkům DM každý případ, kdy jsou závažným způsobem porušována pravidla bezpečnosti a hygieny.

§4 Žákům je zakázáno

- a) ve vnitřních i venkovních prostorách obou budov DM kouřit, vapovat nebo jinak užívat jakékoliv tabákové výrobky, požívat, přechovávat nebo distribuovat alkohol nebo jiné návykové látky, jakož i přicházet na DM a pobývat v prostorách a areálech DM pod jejich vlivem,
- b) ve vnitřních i venkovních prostorách obou budov DM přechovávat nebo používat látky a předměty ohrožující život a zdraví lidí, např. zbraně, pracovní nářadí, výbušniny, chemikálie apod., či předměty, které by mohly vyvolat paniku (např. napodobeniny zbraní atd.),
- c) ve vnitřních i venkovních prostorách obou budov DM manipulovat s otevřeným ohněm, zapalovat svíčky či vonné tyčinky,
- d) poškozovat a zcizovat majetek DM, spolubydlících, spolužáků, zaměstnanců DM a jiných osob zdržujících se v prostorách DM,
- e) používat vulgární výrazy vůči spolužákům, spolubydlícím, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy a DM,
- f) uplatňovat vůči ostatním žákům na DM a zaměstnancům DM jakékoliv projevy nátlaku, násilí a vytváření pocitu nadřazenosti a podřazenosti směřující k šikaně (kyberšikaně), porušovat zákaz diskriminace osob, případně ostatní osoby zesměšňovat či jinak útočit na jejich důstojnost, a to jak v osobním styku, tak na sociálních sítích, a porušovat pravidla ochrany soukromí člověka,



- g) vyklánět se z oken, posedávat na parapetech, vyhazovat předměty a vylévat tekutiny z oken, skladovat potraviny na vnitřních i venkovních okenních parapetech,
- h) přechovávat na pokojích zvířata/živočichy,
- i) navštěvovat spolubydlící na jiných pokojích po 22. hod. a jakkoliv rušit noční klid,
- m) provádět jakékoliv změny na pokojích a v ostatních prostorách DM bez vědomí a svolení vychovatelek (např. přemísťovat inventář DM, lepit plakáty a obrázky na zeď, na nábytek a na dveře, zatloukat hřebíky do zdi apod.),
- n) používat vlastní elektrospotřebiče (kulmy, fény, strojky, notebooky, monitory, tiskárny, klávesy, zesilovače aj.) bez platné revize dle ČSN 331600 (revizi je nutné odevzdat vychovatelce DM),
- o) z bezpečnostních důvodů na pokoji používat varné konvice, toasty, ohřívací ponorné spirály a mikrovlnné trouby.

§5 Výchovná opatření při porušení pravidel DM

Porušení povinností se posuzuje vždy individuálně, zejména podle míry zavinění, závažnosti, okolností případu, následků, opakování jednání a věku žáka.

Za zaviněné porušení povinností lze podle závažnosti uložit kázeňské opatření: napomenutí, důtku nebo důtku ředitelky. Pověření ukládat opatření má vedoucí vychovatelka DM. Uložení opatření, jeho důvody a poučení se neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenají se do dokumentace.

Ředitelka konzervatoře může při závažném zaviněném porušení povinností stanovených právním předpisem nebo tímto vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení z DM. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví zkušební lhůtu, nejdéle na jeden rok. Řízení, rozhodnutí a účinky vyloučení se řídí § 31 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

§6 Stravování

Žáci ubytovaní v DM odebírají tři hlavní jídla – snídaně, oběd, večeře. K obědu mají na výběr ze tří druhů jídel, z nichž jedno je vegetariánské. Strava je vydávána v jídelně v budově Diplomat na adrese Chelčického 1600/3, Teplice. Časy výdeje stravy – viz informace na webu školy.

Před plánovanou nepřítomností je nutno stravu odhlásit minimálně 24 hodin předem, v případě nemoci je nutno stravu odhlásit co nejdříve – neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava je připravena a účtována.

Aktuální informace o cenách, objednávání a odhlašování jídel a o způsobu úhrady stravného jsou zveřejňovány na webu Konzervatoře / Domov mládeže / Stravování, popř. zasílány přes ŠOL.

§7 Komunikace s rodiči/zákonnými zástupci a povinnosti rodičů/zákonných zástupců

Rodiče nebo osoby plnící vyživovací povinnost mají u zletilého právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Tyto informace lze získat v době konání rodičovských schůzek na konzervatoři, při pobytu rodičů/zákonných zástupců v Teplicích z důvodu návštěvy některého z koncertů, případně přes informační systém ŠOL, anebo telefonicky.

Pro bezpečnou telefonickou komunikaci je možné předem dohodnout s vychovatelkou HESLO a je nutné zajistit aktuálnost všech kontaktů a **telefonní dosažitelnost** alespoň jednoho rodiče/zákonného zástupce.

Rodiče/zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni **informovat vychovatelky DM:**

- a) o změně zdravotní způsobilosti nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se ubytovaného žáka, v rozsahu nezbytném pro bezpečný pobyt žáka a pro poskytnutí potřebné pomoci v mimořádné situaci – ideálně osobní sdělení, případně telefonicky,
- b) o změně adresy, tel. čísla žáka či jeho zákonných zástupců – ideálně osobně, případně přes systém ŠOL,
- c) o plánované i náhlé delší nepřítomnosti žáka na DM (lázně, nemoc aj.) – lze telefonicky, vždy potvrdit emailem nebo SMS – viz kontakty DM,
- d) o ukončení pobytu žáka na DM – nutno odevzdat Odhlášku, ideálně s jednoměsíčním předstihem,
- e) o mimořádném odjezdu žáka z DM, případně z Teplic – lze telefonicky, vždy potvrdit emailem nebo SMS,
- f) o uvolňování žáka k účasti na pravidelné aktivitě mimo DM / mimo Teplice – sdělení emailem.

Rodiče/zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni včas provádět platby za ubytování.

§8 Ochrana osobních údajů žáků

S osobními údaji žáků DM je zacházeno v souladu s Nařízením EU č.2016/679 (dále jen „GDPR“), které stanoví zásady a pravidla ochrany fyzických osob a jejich práva v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů a v souladu s ustanoveními interní Směrnice konzervatoře č.2/2018 týkající se ochrany osobních údajů, v aktuálním znění.

Vnitřní řád DM vstupuje v platnost 31. 08. 2026.