

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád **vstupuje v platnost 1.zářím 2019** a v plném rozsahu nahrazuje školní řád č.j.:KON_0827/2018 platný od 1.prosince 2018.

Č.j.: KON_0638/2019

1. Úvodní ustanovení

1. Školní řád Konzervatoře v Teplicích vydává ředitelka školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a na základě ustanovení §168 odst.1 písmeno c) jej schvaluje školská rada.
2. Školní řád svou plnou dikcí i výkladem obsahu respektuje a zabezpečuje práva obsažená v zákoně č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, a práva obsažená v zákoně č. 2/1993 Sb., ve znění zákona č. 162/1998 Sb., Listina základních práv a svobod, obsažených též ve člancích 3 a 4 zákona č. 1/1993 Sb., Ústava ČR, a plné znění § 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Školní řád je závazný pro všechny žáky a studenty konzervatoře v denní i kombinované formě studia.
4. Termín „žák“ v tomto školním řádu zahrnuje jak žáky 1.-4. ročníku, tak studenty 5. a 6. ročníku.
5. Žáky se školním řádem seznamuje jejich ročníkový učitel na třídnické hodině první školní den při nástupu do 1.ročníku konzervatoře a dále pak v každém školním roce (vždy 1.školní den), kdy došlo k úpravě školního řádu.
6. Zákonným zástupcům nezletilých žáků je školní řád rozeslán přes školní informační systém Škola On Line (dále jen ŠOL).
7. Porušení povinností stanovených ve školním řádu může mít za následek uplatnění kázeňských opatření, případně též snížený stupeň z chování.
8. Školní řád je umístěn na vývěsce před kanceláří ekonomického úseku na k tomu určené vývěsce, dále je k dispozici na studijním oddělení, je zveřejněn na www stránkách konzervatoře a každému žákovi je při nástupu do 1.ročníku nebo při aktualizaci dokumentu zaslán přes informační systém Škola On Line.

2. Práva žáků / studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

2.1. Žáci a studenti mají právo:

- a) na vzdělání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2.2. Práva uvedená v bodě 2.1 s výjimkou bodu a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

2.3. Na informace podle bodu 2.1. písmeno b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

2.4. Škola svým žákům a studentům dále umožňuje:

- a) půjčovat si za smluvních podmínek hudební nástroje z majetku ve správě školy,
- b) využívat služeb školní knihovny a to v souladu s platným knihovním řádem knihovny konzervatoře,
- c) využívat vyhrazených školních prostor k přípravě na vyučování,
- d) využívat cvičných učeben k přípravě na hlavní obor / povinný klavír, přičemž klíč je žákovi zapůjčen na základě jeho studijního průkazu, žák je povinen při opuštění učebny klíč vrátit na vrátnici a po dobu vypůjčení klíče žák zodpovídá za dodržování pořádku v učebně. Žák je povinen na vrátnici bezodkladně hlásit případné škody nebo nepořádek v učebně, která mu byla zapůjčena,
- e) účastnit se výchovně vzdělávacích akcí pořádaných školou,
- f) účastnit se koncertů Severočeské filharmonie (dále jen SČF), na které mu bude po předložení studijního průkazu umožněn vstup zdarma, případně za snížené vstupné, v závislosti na volné kapacitě v koncertním sále,
- g) využívat možnost ubytování v domově mládeže v souladu s vnitřním řádem domova mládeže,
- h) využívat stravovacích služeb v jídelně na adrese Chelčického 3, 415 01 Teplice, které pro školu zajišťuje Hotelová škola, Obchodní akademie a Střední průmyslová škola, Teplice, Benešovo náměstí 1, p.o.

2.5. Žáci a studenti, v případě nezletilých žáků jejich zákonní zástupci, mohou dále v souladu s § 66 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů písemně požádat o

- a) přestup do jiné střední školy, přičemž o přestupu žáka rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí,
- b) změnu oboru vzdělání nebo zaměření, přičemž v rámci rozhodování o změně oboru vzdělání nebo zaměření může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení,
- c) přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let,
- d) opakování ročníku. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v jeho žádosti,
- e) uznání předchozího vzdělání podle §70 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, přičemž žák musí k písemné žádosti doložit doklad o tomto vzdělání a předložit ji na studijní oddělení nejpozději do 14 dnů od zahájení studia na škole,
- f) přeřazení do vyššího ročníku v souladu s §17 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

- g) individuální vzdělávací plán v souladu s §18 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

2.6. Součástí písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

2.7. Žáci a studenti dále v průběhu studia mohou:

- a) ve výjimečných a odůvodněných případech písemně požádat o změnu vyučujícího hlavního oboru nebo zcela výjimečně i jiného předmětu vyučovaného individuální formou. V případě nezletilých žáků je vyžadován souhlas jejich zákonného zástupce. Změna vyučujícího v individuálně vyučovaném předmětu není nároková,
- b) účastnit se konkurzu o vystoupení se Severočeskou filharmonií „SČF představuje mladé interprety teplické konzervatoře“ v souladu s konkurzními podmínkami vyhlášenými SČF,
- c) účastnit se oborových soutěží po absolvování výběrové přehrávky, která se koná vždy před datem uzávěrky přihlášek, na jejímž základě škola rozhodne, zdali podpoří účast žáka v soutěži. Pokud škola podpoří účast žáka v soutěži, uhradí za něj registrační poplatek,
- d) v souladu s § 68 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

3. Povinnosti žáků / studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1. Žáci a studenti jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v souladu s platnými školními vzdělávacími plány a se stanoveným rozvrhem,
- b) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy a školského zařízení (domov mládeže) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s platnými právními předpisy a školním řádem, a to jak v areálu školy, tak při výchovně vzdělávacích akcích mimo školu,
- d) pravidelně sledovat zveřejněné vyhlášky a pokyny vedení školy a řídit se jimi,
- e) dodržovat provozní řády a jiné směrnice vydané školou a školským zařízením,
- f) pravidelně kontrolovat zprávy a informace zaslané pomocí školního informačního systému Škola OnLine; takto zaslaná informace je považována za řádně sdělenou,
- g) ve škole a školském zařízení dodržovat zásady slušného chování a vyjadřování, chovat se k zaměstnancům školy a ostatním žákům s respektem a
- h) po absenci ve výuce si neprodleně doplnit chybějící učivo,
- i) důsledně dodržovat ustanovení zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, v platném znění, které postihují plagiátorství, pirátství a hackerské aktivity na počítačových sítích, dále zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 v platném znění (dále též jako „Nařízení GDPR“).

3.2. Zacházení s majetkem školy

Žáci a studenti jsou povinni

- a) šetřit školní zařízení a ostatní majetek ve správě školy, chránit je před poškozením a šetrně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami,
- b) nahradit prokázané škody způsobené na inventáři a zařízení školy; v případě nezletilých žáků je povinen nahradit škodu jeho zákonný zástupce. Náhrada škody se řídí Občanským zákoníkem.

3.3. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

- a) informovat školu (studijní oddělení) o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- c) oznamovat škole (studijnímu oddělení) údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (osobní údaje, zdravotní způsobilost, doporučení pedagogicko-psychologické poradny apod.), a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a neprodleně hlásit studijní referentce změny v těchto údajích.

3.4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu (studijní oddělení) o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole (studijní oddělení) údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (osobní údaje, zdravotní způsobilost, doporučení pedagogicko-psychologické poradny apod.), a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a neprodleně hlásit studijní referentce změny v těchto údajích.

3.5. Žákům je přísně zakázáno:

- a) požívat alkoholické nápoje, užívat drogy a jiné návykové látky,
- b) donášet, přechovávat či distribuovat návykové látky v prostorách školy nebo školského zařízení, jakož i plnit vzdělávací povinnosti pod jejich vlivem,
- c) kouřit kdekoli v areálu školy, včetně pozemků patřících ke škole nebo školskému zařízení (např. hřiště, předzahrádky, chodníky), jakož i při všech výchovně-vzdělávacích akcích pořádaných školou,
- d) v prostorách nebo areálu školy přechovávat nebo používat věci nebezpečné životu a zdraví lidí, např. zbraně, pracovní nářadí, výbušniny, chemikálie apod., nebo věci, které by mohly přispět k šíření paniky (např. napodobeniny zbraní atd.), jakož i manipulovat s otevřeným ohněm,
- e) poškozovat a zcizovat majetek školy, spolužáků, zaměstnanců školy a jiných osob v areálu školy,
- f) uplatňovat vůči ostatním žákům školy jakékoliv projevy násilí a vytvářet pocit nadřazenosti a podřízenosti směřující k šikaně (kyberšikaně) a porušovat zákaz diskriminace osob, případně ostatní žáky zesměšňovat, zastrašovat, ohrožovat či jinak útočit na jejich důstojnost, a to jak v osobním styku, tak na sociálních sítích, a porušovat pravidla ochrany soukromí člověka,
- g) v době vyučování hlučet na chodbách či jinak rušit vyučování,

- h) používat během vyučovací hodiny mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení. Žák je povinen v době vyučovací hodiny zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky nebo na místo k tomu školou určené. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení jen s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku. Používání mobilního telefonu, bez výslovného souhlasu vyučujícího, při vyučování je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny.
- i) při pobytu ve škole nebo na školních akcích pořizovat jakékoliv obrazové či zvukové záznamy v souladu s § 84 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dle Nařízení GDPR (dále jen „záznam“). Povolení k pořizování „záznamů“ ke studijním nebo propagačním účelům uděluje vedení školy, a to na základě písemné žádosti a na základě souhlasu dle Nařízení GDPR.
- j) využívat cvičných učeben k jiným účelům než ke cvičení na hudební nástroj / ke zpěvu.

Nedodržení zákazů dle bodu 3.5. bude považováno za závažné porušení školního řádu.

3.6. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Vztahy mezi účastníky vzdělávání jsou založeny na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
- b) Hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem, za něž může být žák vyloučen ze školy.
- c) Žáci jsou povinni chovat se k zaměstnancům školy s respektem a úctou, zdravit je a dbát jejich pokynů ve škole nebo při výchovně-vzdělávací akci školy. Nevhodné chování namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.

4. Ochrana osobních údajů žáků a studentů

- 4.1. S osobními údaje žáků a studentů školy je zacházeno v souladu s Nařízením EU a Rady (EU) č.2016/679 (dále jen „GDPR“), ve znění pozdějších předpisů, které stanoví zásady a pravidla ochrany fyzických osob a jejich práva v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.
- 4.2. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na přístup ke svým osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů, mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, popřípadě požádat o omezení zpracování osobních údajů a dále mají právo na přenositelnost osobních údajů a právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřadu pro ochranu osobních údajů, který sídlí na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7) Zpracování osobních údajů za účelem propagace školy (webové stránky, sociální sítě, propagační materiály, fotografie apod.) se provádí s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 4.3. Škola shromažďuje následující osobní údaje žáků pro účely školní matriky:
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák nebo student na území České republiky,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - c) obor, formu a délku vzdělávání,
 - d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,

- f) údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

4.4. Žáci poskytují souhlas s tím, aby škola zveřejňovala jejich osobní údaje (jméno a příjmení, věk, ročník studia, informace o hlavním oboru a studijních úspěších) a videonahrávky / fotografie z koncertů, vystoupení, soutěží a výuky v rámci propagace a prezentace školy. Při zahájení studia za účelem poskytnutí souhlasu se zpracováním a zveřejňováním jejich osobních údajů podepisují zletilí žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků příslušný formulář „Souhlas se zveřejňováním některých osobních a jiných údajů“.

5. Organizace vzdělávání a výuky

5.1. Doba vyučování je stanovena rozpisem vyučovacích hodin následovně:

Zvonění a vyučovací hodiny:

Vyučování	DOPOLEDNÍ						
Hodina	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Čas	7 ²⁰ - 8 ⁰⁵	8 ¹⁰ - 8 ⁵⁵	9 ⁰⁰ - 9 ⁴⁵	10 ⁰⁰ - 10 ⁴⁵	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰	12 ³⁵ - 13 ²⁰

Vyučování	ODPOLEDNÍ						
Hodina	6.a	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Čas	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁵	13 ⁵⁰ - 14 ³⁵	14 ⁴⁰ - 15 ²⁵	15 ³⁰ - 16 ¹⁵	16 ²⁰ - 17 ⁰⁵	17 ¹⁰ - 17 ⁵⁵	18 ⁰⁰ - 18 ⁴⁵

- 5.2. Žáci a studenti jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných i nepovinných předmětech, do nichž byli zařazeni, včetně výchovně-vzdělávacích akcí, koncertů a veřejných vystoupení organizovaných školou.
- 5.3. Opakované pozdní příchody do vyučovacích hodin jsou považovány za nedodržení povinností žáků a studentů stanovených ve školním řádu a při opakovaných pozdních příchodech budou aplikována kázeňská opatření v souladu se školským zákonem. Pokud je pozdní příchod žáka do hodiny způsoben vyučujícím předcházejícího předmětu, napíše pedagog žákovi omluvnou do omluvného listu.
- 5.4. Žáci a studenti jsou povinni se po příchodu do objektu školy přezout a odkládat oděv a své další osobní věci na místa k tomu určená (uzamykatelné šatní skříňky v šatnách školy). Za věci žáků odložené na volně přístupných místech škola neručí.
- 5.5. Žáci a studenti mohou hrát na nástroj jen na k tomu vyhrazených místech, na jiných místech pouze tehdy, nebude-li to narušovat probíhající výuku.
- 5.6. V době vyučování jsou žáci a studenti povinni:
 - a) přinášet do vyučování školní potřeby a učební pomůcky podle vyučovaného předmětu a pokynů vyučujících,
 - b) nevnašet do učebny věci, které nesouvisí s výukou,

- c) před zahájením hodiny vypnout a uklidit do tašky mobilní telefony,
 - d) být plně a včas připraveni na začátek vyučovací hodiny,
 - e) udržovat v pořádku a čistotě své místo v učebně a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách přístupných žákům,
 - f) oznámit vedení školy (kancelář zástupců ředitele /ZŘ/, ředitelna, studijní oddělení) nepřítomnost vyučujícího, nedostaví-li se do učebny do 10 minut po začátku vyučovací hodiny,
 - g) být přítomni v učebně, přičemž učebnu a školní budovu nesmějí opustit bez souhlasu vyučujícího nebo pedagogického dohledu,
 - h) během přestávky provést přesun do jiné učebny (budovy) neprodleně a v klidu.
- 5.7. Třídnická hodina – ročníkový učitel oznámí svěřenému ročníku termíny konání třídnických hodin. Na třídnické hodině probíhají následující činnosti:
- a) omlouvání žáků,
 - b) řešení provozních a organizačních záležitostí s ročníkem,
 - c) poskytování informací žákům apod.

6. Výchovně-vzdělávací akce

- 6.1. Školní výchovně vzdělávací akcí je ta školní akce, která byla schválena ředitelem školy.
- 6.2. Žáci jsou povinni zúčastňovat se školních výchovně vzdělávacích akcí v rozsahu určeném ředitelem školy, vedoucím oddělení nebo ročníkovým učitelem. Při těchto akcích jsou žáci povinni řídit se pokyny vedoucího školní akce, pedagogického dohledu, případně pokyny pracovníků organizace, v níž se školní akce koná, nevzdalují se bez jejich vědomí a souhlasu od ostatních žáků nebo z určeného místa. Dále jsou žáci povinni při těchto akcích dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou přílohou tohoto školního řádu a se kterými žáky seznámil pedagogický dohled před výjezdem na školní výchovně-vzdělávací akci.
- 6.3. U nezletilých žáků je k účasti na výchovně-vzdělávací akci konající se mimo Teplice případně v den, kdy neprobíhá pravidelná výuka, zapotřebí písemný souhlas jejich zákonného zástupce.
- 6.4. Škola pořádá následující výchovně-vzdělávací akce:
- a) Lyžařský výcvikový kurz - je školní akcí, jejíž organizace se řídí metodickým pokynem ministerstva školství. Škola jej organizuje pro žáky 1. ročníku studia a pro případné zájemce z vyšších ročníků až do naplnění kapacity.
 - b) Adaptační kurz – dvoudenní kurz probíhající většinou ve dnech středa odpoledne – čtvrtek, určený pro žáky 1.ročníků, jeho cílem je usnadnit novým žákům adaptaci v novém školním prostředí a umožnit jim seznámení v rámci ročníku.
 - c) Exkurze (návštěvy divadel, koncertů, divadelních představení, hudebních seminářů, soutěží apod.).
 - d) Studijní soustředění mimo dny pravidelné výuky.

7. Individuální úpravy vzdělávání

- 7.1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se řídí vyhláškou č.27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- 7.2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- a) Žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.
 - b) Podpůrná opatření spočívají v

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek, využívání komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob, Braillova písma a podpůrných nebo náhradních komunikačních systémů,
- úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,
- využití dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti, žákovi nebo studentovi po dobu jeho pobytu ve škole nebo školském zařízení podporu podle zvláštních právních předpisů, nebo
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

- 7.3. Podpůrná opatření prvního stupně (např. zpracování plánu pedagogické podpory) uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení, podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- 7.4. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce.
- 7.5. Škola žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajistí vzdělávání formou individuální integrace v souladu s písemným doporučením školského poradenského zařízení, případně v souladu s individuálním plánem vzdělávání žáka.
- 7.6. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přihlíží vyučující k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- 7.7. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

8. Omlouvání absencí

- 8.1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit (respektive oznámit) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku jeho nepřítomnosti. Omluvení nepřítomnosti žáka lze provést následujícími způsoby:
- a) emailem na: studijni@konzervatorteplice.cz nebo na email ročníkového učitele ve formátu prijmeni@konzervatorteplice.cz,
 - b) telefonicky na číslo studijního oddělení: 778 / 742 711,
 - c) přes školní informační systém Škola OnLine.
- 8.2. Omluvenka nepřítomnosti žáka ve vyučování musí být zapsána v omluvném listě, který žák neprodleně po ukončení absence, nejpozději však do 14 kalendářních dnů, předkládá bez vyzvání ročníkovému učiteli (k omluvení absencí v hodinách hromadné výuky a absencí trvajících 1 celý den a déle), případně vyučujícímu individuální nebo skupinové výuky (absence v jednotlivých hodinách).

- 8.3. Omluvenka nemusí být zapsána v omluvném listě, pokud je omluva realizována přes ŠOL a pokud škola nevyžaduje jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, respektive praktickým lékařem či doložení jiného dokladu dle bodu 8.6. tohoto školního řádu.
- 8.4. Na omluvenky předložené po více než 14ti dnech po ukončení absence žáka nebude brán zřetel.
- 8.5. Omluvenku v omluvném listě podepisuje zletilý žák, zákonný zástupce nezletilého žáka, případně zástupce ředitele nebo pedagog školy.
- 8.6. V případě delší než pětidenní absence z důvodu nemoci může škola vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, respektive praktickým lékařem (dostačujícím potvrzením je lékařský nález, respektive razítko s datem na tomto nálezu s tím, že obsah nálezu pedagog nezkoumá) jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která je kratší než pět dnů.
- 8.7. Absence z důvodu účasti na soutěžích a veřejných vystoupeních a akcích pořádaných školou omlouvá v systému ŠOL i v omluvném listě zástupce ředitele zodpovědný za danou akci. Tyto absence se nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin (ve školním informačním systému jsou označeny značkou „Š“).
- 8.8. Za důvody pro omluvu absence se považuje nemoc, vyšetření nebo ošetření žáka ve zdravotnickém zařízení, závažné osobní nebo rodinné důvody, nepředvídané přerušení provozu nebo zpoždění hromadných dopravních prostředků, apod.
- 8.9. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží předem žádost (písemnou nebo ústní) o uvolnění z vyučování, tzn. omluví předem svou nepřítomnost
- a) ročníkovému učiteli nebo učiteli individuální výuky, pokud se jedná o nepřítomnost v jednotlivých hodinách hromadné, případně individuální výuky (ústní žádost),
 - b) ročníkovému učiteli, pokud se jedná o nepřítomnost 1-3 dny v kuse (ústní žádost),
 - c) řediteli školy, pokud se jedná o nepřítomnost delší než 3 dny v kuse (písemná žádost). Tato žádost musí být předem schválena vyučujícím hlavního oboru (dále jen HLO), ročníkovým učitelem a vedoucím oddělení.
- 8.10. Žádost o uvolnění nezletilého žáka z vyučování předkládá jeho zákonný zástupce. V žádosti o uvolnění z rodinných důvodů je třeba tyto důvody specifikovat.
- 8.11. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 8.12. Neomluvené absence jsou hlášeny výchovnému poradci. Neomluvené absence žáka představují porušení ustanovení tohoto školního řádu a jsou postihovány kázeňskými opatřeními, konkrétně
- a) napomenutím ročníkového učitele – za 1 neomluvenou hodinu
 - b) důtkou ročníkového učitele – za 2-5 neomluvených hodin
 - c) důtkou ředitele školy – za 6-15 neomluvených hodin
- 8.13. Ředitel školy neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 8.14. Žáci studující v kombinované formě studia omlouvají svou nepřítomnost jednotlivým vyučujícím a ročníkovému učiteli písemně, přes ŠOL nebo telefonicky v co nejkratším možném termínu, nejpozději však na dalších konzultačních hodinách.

- 8.15. Omlouvání absence u komisionálních zkoušek (hlavní obor apod., opravná zkouška, komisionální přezkoušení, rozdílová zkouška)
- a) Žák (denní i kombinované formy vzdělávání), který nemůže v řádném termínu z důvodů předem známých (např. z důvodu déle trvající nemoci) vykonat komisionální zkoušku, je povinen písemně zažádat o odklad zkoušky s uvedením důvodu. Žádost dokládá lékařskou zprávou. Žádost vždy podepisuje také vyučující hlavního oboru, vedoucí oddělení a ročníkový učitel.
 - b) V případech nepředvídaných okolností sděluje žák důvod své nepřítomnosti u komisionální zkoušky nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne konání zkoušky, a to písemně, přes ŠOL, případně telefonicky na studijní oddělení. Bezprostředně po nástupu do školy žák písemně doloží důvod nepřítomnosti u zkoušky.
 - c) Žáci, kteří nebudou u zkoušek řádně omluveni, jsou klasifikováni známkou 5 - nedostatečně.
- 8.16. Zapsání omluvenky do omluvného listu při školních akcích vždy iniciuje žák.

9. Uvolnění z vyučovaného předmětu

- 9.1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- 9.2. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. V souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, v platném znění, příloha 1 část 9 musí mít posudek tyto náležitosti:
- a) identifikační údaje
 - 1) posuzované osoby v rozsahu jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, adresa místa trvalého pobytu posuzované osoby, popřípadě místo pobytu na území České republiky, jde-li o cizince,
 - 2) poskytovatele, jehož jménem posuzující lékař lékařský posudek vydal, a to identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, adresa sídla nebo místa podnikání, razítko poskytovatele,
 - 3) lékaře, který posudek jménem poskytovatele vydal, a to jméno, popřípadě jména, příjmení a podpis lékaře,
 - 4) pořadové číslo nebo jiné evidenční označení posudku,
 - b) účel vydání posudku,
 - c) posudkový závěr,
 - d) poučení o možnosti podat návrh na přezkoumání,
 - e) datum vydání posudku,
 - f) datum ukončení platnosti posudku, pokud je třeba na základě zjištěného zdravotního stavu nebo zdravotní způsobilosti omezit jeho platnost, nebo pokud tak stanoví jiný právní předpis.

Bez tohoto posudku nelze žáka z výuky tělesné výchovy uvolnit. Předepsaný formulář není určen.

- 9.3. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství, jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

10. Uvolnění žáků z vyučování z důvodu koncertních vystoupení účasti na soutěžích apod.

- 10.1. Krátkodobé uvolňování žáků z vyučování z důvodu aktivní účasti na interním semináři, veřejném vystoupení nebo koncertě pořádaném školou nebo zkouškách z HLO a komisionálních zkouškách.
- a) Vystoupení na interním semináři oddělení – účinkující žák může být uvolněn od 6. vyučovací hodiny, tj. jednu hodinu před seminářem. Vedoucí příslušného oddělení napíše na žádost žáka omluvenku do omluvného listu žáka.
 - b) Opravné zkoušky – žáci jsou z výuky uvolněni v den konání zkoušky pouze na dobu nezbytnou k vykonání zkoušky. Omluvenku zapisuje předseda zkušební komise.
 - c) Pololetní a závěrečné komisionální zkoušky (hlavní obor apod.) – žáci jsou z výuky uvolněni v den konání zkoušky do doby konání zkoušky a na dobu nezbytnou k vykonání zkoušky. Žáci v tento den nejsou zkoušeni z jiných předmětů, omluvenku zapisuje předseda komise.
 - d) Vystoupení na veřejném koncertě pořádaném školou – účinkující žák může být v den koncertu uvolněn od 7. vyučovací hodiny, tj. od 13.50 hod. V odůvodněných případech může příslušný ZŘ žáka uvolnit i na celý den (např. jedná-li se o sólový výkon na koncertě „SČF představuje mladé interprety teplické konzervatoře“ nebo koná-li se koncert mimo Teplice). Omluvenku zapíše do omluvného listu žáka zástupce ředitele zodpovědný za danou akci.
 - e) Koncert školního orchestru, Bigbandu nebo pěveckého sboru - V případě koncertu některého z uvedených těles budou účinkující žáci uvolněni vedením školy zvláštní vyhláškou nejen v době jeho vystoupení dle bodu 10.1. tohoto školního řádu, ale také z vyučování v době nezbytné pro realizaci mimořádných zkoušek.
 - f) Přehrávky oddělení se konají zpravidla v době určené pro interní semináře, případně v době mimo pravidelnou výuku.
- 10.2. Dočasná úprava rozvrhu před účastí na soutěži
- a) Z důvodů přípravy a účasti na soutěžích může žák požádat o dočasnou úpravu rozvrhu výuky. Jedná se o krátkodobé uvolnění žáka z docházky do všech nebo jen vybraných vyučovacích předmětů s výjimkou hlavního oboru. Dočasná úprava rozvrhu výuky zpravidla trvá 5 dnů před konáním soutěže, přičemž první dva dny žáci docházejí pouze na výuku maturitních předmětů a hlavní obor a další 3 dny před konáním soutěže jsou omluveni z výuky všech předmětů s výjimkou hlavního oboru. V době úpravy rozvrhu výuky před soutěží nejsou žáci zkoušeni. Cílem dočasné úpravy rozvrhu výuky žáka před soutěží je umožnit mu řádnou a intenzivní přípravu na soutěž jako součást uměleckého vzdělávání.
 - b) O dočasnou úpravu rozvrhu před účastí na soutěži písemně žádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Žádost musí být doporučena vyučujícím hlavního oboru a vedoucím oddělení.
 - c) O povolení dočasné úpravy rozvrhu rozhoduje ředitel školy.

11. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 11.1. Průběžné hodnocení a klasifikace žáka
- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a je podkladem pro celkovou klasifikaci na konci klasifikačního období (1. a 2. pololetí).
 - b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným sledováním žáků, registrováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, pohybové atd.), analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými pracovníky (pedagogicko-psychologická poradna).
 - c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů a výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

- d) Výsledky hodnocení a klasifikace žáků učitel zaznamenává do informačního systému Škola OnLine , při ústním zkoušení nejpozději do jednoho týdne a při písemném zkoušení nejpozději do 14 dnů.

11.2. Nehodnocení žáka

- a) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Ke zkoušení v náhradním termínu může být na základě rozhodnutí zkoušejícího pedagoga / ředitele školy přizván přísedící pedagog.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Nelze-li žáka hodnotit ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Ke zkoušení v náhradním termínu může být na základě rozhodnutí zkoušejícího pedagoga / ředitele školy přizván přísedící pedagog.
- c) Velké množství hodin neomluvené i omluvené absence je jednou ze závažných objektivních příčin, pro které nelze žáka hodnotit, neboť pro úspěšné zvládnutí učiva v jednotlivých předmětech je nezbytná účast žáka ve výuce.
- d) Pokud žák nesplní limit účasti ve výuce v minimální výši 66% odučených vyučovacích hodin v daném vyučovacím předmětu za klasifikované období (netýká se předmětů s komisionální zkouškou dle bodu 11.3. písmeno a) nebo přehrávkou dle bodu 11.3. písmeno b)) lze posoudit tuto situaci jako nemožnost hodnocení pro závažné objektivní příčiny. V tomto případě bude klasifikace provedena formou přezkoušení ve vhodném náhradním termínu (obvykle v posledním týdnu měsíce srpna, nejpozději však do konce září následujícího školního roku). Ke zkoušení v náhradním termínu může být na základě rozhodnutí zkoušejícího pedagoga / ředitele školy přizván přísedící pedagog.
- e) Při nesplnění podmínek dle bodu 11.2. písmeno d) tohoto školního řádu má ředitel právo v odůvodněných případech rozhodnout o jiném způsobu získání dostatečných podkladů pro hodnocení žáka.
- f) Ustanovení bodu 11.2. písmeno d) a e) se nevztahují na žáky studující v kombinované formě studia.

11.3. Způsob hodnocení žáků ve vybraných předmětech:

- a) Hlavní obor – v pololetí i na konci roku komisionální zkouška.
- b) Povinný klavír, obligátní nástroje - v pololetí na základě průběžné klasifikace nebo hodnocení, na konci roku klasifikovaná přehrávka.
- c) Hra z listu, improvizace, studium orchestrálních partů – ve stanovených ročnících v pololetí na základě průběžné klasifikace, na konci roku, v němž se předmět vyučuje, klasifikovaná přehrávka.
- d) Obligátní nástroj - v pololetí na základě průběžné klasifikace, na konci roku, v němž se předmět vyučuje, klasifikovaná přehrávka.
- e) Komorní hra – v pololetí i na konci školního roku komisionální zkouška ve formě vystoupení souboru na semináři komorní hry nebo účinkování na veřejném koncertě pořádaném školou. Na semináři / koncertě musí být přítomna celá zkušební komise.
- f) Doprovod a korepetice – viz Komorní hra
- g) Deklamace a jevištní mluva, základy herectví, muzikálové herectví – klasifikovaný ucelený výstup (veřejný nebo interní).

Pro klasifikovanou přehrávku platí stejná pravidla jako pro komisionální zkoušku.

12. Zkoušky

12.1. Opravná zkouška

- a) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy dle bodu 8.15. písmeno b) nedostaví, neprospěl.
- c) Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- d) Opravnou komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

12.2. Komisionální přezkoušení

- a) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;
- b) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- c) Komisionální přezkoušení může žák absolvovat v jednom dni nejvýše jednou.

12.3. Komisionální zkouška – komisionální zkoušku koná žák v těchto případech

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání (pololetní / závěrečná komisionální zkouška nebo klasifikovaná přehrávka),
- b) koná-li opravné zkoušky,
- c) koná-li komisionální přezkoušení.

12.4. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole a prostřednictvím ŠOL.

12.5. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a předsedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitel školy. O komisionální zkoušce je veden protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.

12.6. Rozdílová zkouška

- a) Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání či zaměření. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání či zaměření může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
- b) Vykonání rozdílové zkoušky může ředitel stanovit také při přestupu žáka z jiné konzervatoře nebo při přijímání žáka do vyššího ročníku.
- c) Při určování obsahu rozdílové zkoušky vychází ředitel školy z platných vzdělávacích programů.

12.7. Závěrečná komisionální zkouška dle ustanovení §90 odst.4 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

- a) Žák, který ukončuje vzdělávání v konzervatoři absolutoriem bez předchozího konání maturitní zkoušky, koná v termínu stanoveném ředitelem školy závěrečnou komisionální zkoušku z českého jazyka a literatury a dějin oboru (tj. dějiny hudby) ve školním roce, v němž byla výuka těchto předmětů ukončena, nejpozději však do konce prvního pololetí následujícího školního roku, tj. 5.ročníku.
- b) Neprospěl-li žák u závěrečné komisionální zkoušky, stanoví zkušební komise termín opravné zkoušky. Opravnou závěrečnou komisionální zkoušku může žák konat nejvýše dvakrát. Předsedu a členy zkušební komise pro závěrečnou komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

12.8. Maturitní zkouška

- a) Žáci mohou podle školského zákona ukončit vzdělávání v konzervatoři maturitní zkouškou, nejdříve však po čtvrtém ročníku. Přihlášku k maturitní zkoušce podává žák řediteli školy na předepsaných formulářích.
- b) Podmínky a pravidla pro vykonání maturitní zkoušky upravují ustanovení §72 a násl. zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhláška 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpis školy „Maturitní zkouška“, který je k dispozici na webových stránkách školy a je umístěn na hlavní vývěsce školy.
- c) Úspěšným vykonáním maturitní zkoušky dosáhne žák stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou.

12.9. Absolutorium

- a) Vzdělávání v konzervatoři se zpravidla ukončuje absolutoriem v konzervatoři.
- b) Úspěšným vykonáním absolutoria v konzervatoři dosáhne žák stupně vyššího odborného vzdělání v konzervatoři.
- c) Podrobné podmínky průběhu, organizace a ukončování vzdělávání v konzervatoři stanovuje vyhláška č.47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů a dále vnitřní předpis školy „Absolutorium“, který je žákům k dispozici na webových stránkách školy a je umístěn na hlavní vývěsce školy.

13. Kdy žák přestává být žákem školy

- a) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, v němž nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení (zkoušce) v náhradním termínu stanoveném nejpozději na 30. září.
- b) Žák také přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- c) Žák, který se neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jehož účast není omluvena, a který do 10 dnů od doručení výzvy ředitele k doložení důvodů nepřítomnosti ke studiu nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- d) Při přestupu do jiné školy přestává být žák žákem školy dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
- e) Pokud žák zanechá vzdělávání, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, případně dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- f) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium v konzervatoři. Nevykoná-li žák v určeném termínu úspěšně absolutorium v konzervatoři a byla mu povolena opravná zkouška nebo odklad zkoušky, zachovávají se mu práva a povinnosti žáka do 30.června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

- g) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení žáka ze vzdělávání, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

14. Klasifikační řád

14.1. Stupně prospěchu a jejich kritéria

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

14.2. Kritéria stupňů prospěchu

1 - výborný

- Žák ovládá požadované učivo uceleně, přesně a úplně chápe vztahy a souvislosti mezi jeho jednotlivými částmi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení vzdělávacích úkolů.
- Zřetelně se u něho projevuje aktivita, samostatnost a tvořivost, jeho projev je správný, přesný a výstižný, v případě uměleckých předmětů též esteticky působivý.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
- Aktivně projevuje zájem o probírané učivo.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, menší nedostatky neovlivňují celkově výborné vzdělávací výsledky.

V hlavním oboru – výkon odpovídající nebo překračující požadavky ŠVP daného zaměření, emocionálně angažovaný a umělecky přesvědčivý, bez technických a paměťových problémů, s vynikající tónovou kvalitou, intonačně čistý, respektující slohové období a charakter hudby autora, se zjevnou vlastní interpretační osobitostí.

2 - chvalitebný

- Žák ovládá požadované učivo v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Správně vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení vzdělávacích úkolů.
- V jeho myšlení a motorických činnostech se projevuje logika a tvořivost, jeho projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti žáka je zpravidla bez podstatných nedostatků a větších nepřesností, v uměleckých předmětech nepostrádá estetickou působivost.
- Přes drobné nedostatky je schopen chvalitebného samostatného projevu.

V hlavním oboru – výkon odpovídající požadavkům ŠVP daného zaměření, emocionálně angažovaný a umělecky přesvědčivý, s možnými drobnými technickými nepřesnostmi a eventuálními drobnými paměťovými výpadky, které žák dokáže přesvědčivě překlenout, s uspokojivou tónovou kvalitou, s minimálními intonačními kazy, respektující slohové období a charakter hudby autora, s již patrným podílem pedagoga nebo jiného uměleckého vzoru uvnitř nebo vně školy na interpretačním pojetí.

3 - dobrý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaného učiva nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů se dopouští chyb, je závislý na podnětech učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho projevech se vyskytují chyby, má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků činnosti žáka se projevují častější nedostatky, v uměleckých předmětech je jeho projev méně estetický. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
- I přes zmíněné nedostatky bezpečně ovládá základy probraného učiva.

V hlavním oboru – výkon odpovídající požadavkům ŠVP daného zaměření, emocionálně sice angažovaný, ale umělecky již ne zcela přesvědčivý, s technickými nedostatky a paměťovými výpadky, s akceptovatelnou tónovou kvalitou, s menšími intonačními kazy, respektující alespoň z větší části slohové období a charakter hudby autora, bez patrného většího vlastního podílu na interpretačním pojetí.

4 - dostatečný

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaného učiva závažné mezery.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a vykazuje závažné nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů se vyskytují závažné chyby, při jejich vyhodnocování je žák nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, jeho projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků činnosti žáka se projevují nedostatky, v uměleckých předmětech je jeho projev málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit, při samostatném studiu však má velké těžkosti.

V hlavním oboru – výkon odpovídající požadavkům ŠVP daného zaměření, bez větší emocionální angažovanosti, umělecky nepřesvědčivý, se zásadními technickými nedostatky a paměťovými výpadky, s problematicky akceptovatelnou tónovou kvalitou, s častými intonačními kazy, bez ohledu na slohové období a charakter hudby autora, bez vlastního podílu na interpretačním pojetí.

5 - nedostatečný

- Žák si požadované učivo neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v něm závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů se vyskytují velmi závažné chyby, nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- V myšlení je nesamostatný, vyskytují se u něho časté a závažné logické nedostatky. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky, chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže samostatně studovat.

V hlavním oboru – výkon neodpovídající požadavkům ŠVP daného zaměření, částečně nebo zcela ignorující vyučujícím stanovený studijní plán, emocionálně neangažovaný, umělecky nepřesvědčivý, s technickými nedostatky nejhrubšího rázu a opakovanými, výraznými paměťovými výpadky, které žák obtížně překonává, s neakceptovatelnou tónovou kvalitou, s celkovou intonační nejistotou, bez jakékoli umělecké koncepce, bez patrného interpretačního pojetí.

14.3. Pravidla klasifikace a informace o klasifikaci

- a) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 2 pracovní dny před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do systému ŠOL.
- b) Informace o průběžné klasifikaci jsou zapsány v informačním systému Škola on Line, který je dostupný jak žákům školy, tak jejich zákonným zástupcům na základě přiděleného hesla.
- c) Požadavky ke komisionálním zkouškám pro jednotlivá umělecká zaměření (jednotlivé nástroje, zpěv populární a klasický, skladba a dirigování) v jednotlivých oborech studia Hudba a Zpěv jsou dány školním vzdělávacím programem.
- d) Klasifikace při pololetních a závěrečných komisionálních zkouškách / klasifikovaných přehrávkách je založena na následujících třech aspektech:
 - a. aktuálním výkonu žáka při zkoušce,
 - b. výsledcích jeho práce v průběhu klasifikovaného období a
 - c. zvládnutí stanovené látky dle ŠVP.

14.4. Hodnocení chování žáka

Chování žáka se na vysvědčení hodnotí těmito stupni hodnocení:

1 velmi dobré

2 uspokojivé

3 neuspokojivé

- a) Hodnocení chování žáka navrhuje: ročníkový učitel po projednání s vyučujícími, případně vyučující na pedagogické radě.
- b) O sníženém stupni z chování rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- c) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu a pravidel slušného chování během klasifikačního období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

14.5. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování

1 - velmi dobré

- Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.
- Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

2 - uspokojivé

- Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.
- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, opakovaně se dopouští méně závažných přestupků nebo počet neomluvených absencí převyšuje 7 hodin.
- Zpravidla se přes důtku ročníkového učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a své zdraví nebo zdraví jiných osob.

3 - neuspokojivé

- Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo počet neomluvených absencí převyšuje 10 a více hodin.
- Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, kterými vážně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
- Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

14.6. Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

- a) žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň prospěchu 2 – chvalitebný, a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré; z hlavního oboru musí mít žák stupeň prospěchu 1 - výborný,
- b) žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný,
- c) žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí,
- d) žák je nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu.

14.7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.

15. Výchovná opatření

15.1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

15.2. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění

- a) Pochvaly a jiná ocenění se udělují za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající nebo dlouhodobou úspěšnou práci, za mimořádné úspěchy ve studiu a na soutěžích, za vzornou reprezentaci školy, za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin.
- b) Pochvalu žákovi může navrhnout kterýkoliv pedagogický pracovník školy.
- c) Pochvalu uděluje ročníkový učitel po projednání s ředitelem nebo ředitel školy.
- d) Ředitel školy nebo ročníkový učitel neprodleně oznámí žákovi udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody.
- e) Udělení pochvaly a jiného ocenění zaznamená ročníkový učitel do ročníkového výkazu v ŠOL.

15.3. Kázeňská opatření

- a) Při porušení povinností žáka stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí ročníkového učitele, důtku ročníkového učitele, důtku ředitele školy.
- b) Udělení důtky ročníkového učitele oznámí ročníkový učitel neprodleně řediteli školy. Ředitel školy prokazatelným způsobem oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně zákonnému zástupci nezletilého žáka. Opatření se zaznamenává do ročníkového výkazu v ŠOL.

- c) V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- d) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení, případně o prodloužení zkušební lhůty.
- e) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo počet řádně neomluvených absencí převyšující 16 hodin se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.

15.4. Výchovná komise

- a) V případě závažného porušení ustanovení školního řádu může ředitel žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka předvolat před školní výchovnou komisí, kde zúčastnění společně projednají kázeňský problém.
- b) O průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- c) Členy výchovné komise jsou: ředitel školy nebo jím pověřený zástupce, ročníkový učitel, učitel hlavního oboru, výchovný poradce, případně také metodik prevence sociálně patologických jevů nebo některý další člen pedagogického sboru.

16. Provoz budovy školy

16.1. Hlavní budova v Českobratrské 15 je otevřena následovně:

- a) Pondělí – čtvrtek: 7.00 hod. – 20.00 hod.
- b) Pátek: 7.00 hod. – 18.00 hod.

16.2. Budova Diplomat (pěvecké oddělení) – otevřena dle aktuálního rozvrhu vyučujících pěveckého oddělení.

16.3. Domov mládeže: nepřetržitý provoz pondělí - pátek

- a) Příjezd v poslední den pracovního klidu od 17.00 hod.
- b) Odjezd: poslední den pracovního týdne, pokud není stanoveno jinak, do 14.00 hod.

16.4. Žáci jsou povinni 10 minut před zavírací dobou budovu školy opustit. Žáci jsou upozorněni na zavírací dobu trojitým zvoněním.

16.5. Žáci jsou vybaveni elektronickým čipem, který jim umožní vstup do objektů spravovaných konzervatoří, Teplice, Českobratrská 15, příspěvkovou organizací. Oprávnění ke vstupu do jednotlivých objektů přiděluje / upravuje pověřený zástupce ředitele.

16.6. Čip je žákům vydáván na celou dobu studia proti vratné záloze 65 Kč, kterou skládají v hotovosti u hospodářky školy. Při ztrátě čipu tuto zálohu škola použije k nákupu čipu nového.

16.7. Nejpozději poslední den, kdy je žák žákem školy, je povinen vrátit vstupní čip hospodářce školy.

16.8. Provoz školní tělocvičny, posilovny, knihovny, domova mládeže apod. se řídí vlastními provozními řády těchto objektů a prostor. Žáci jsou povinni se před použitím těchto prostor s těmito provozními řády seznámit.

16.9. Zákonného zástupce nezletilého žáka do budovy vpustí vrátný, který o jeho přítomnosti informuje příslušného pedagoga nebo jiného zaměstnance školy.

17. Elektronický informační systém Škola On Line

- 17.1. Škola využívá elektronický informační systém Škola On Line, který umožňuje dálkový přístup a který slouží k následujícím činnostem:
- a) evidenci žáků a studentů školy, včetně uchovávání všech jejich osobních a dalších údajů pro účely školní matriky v souladu s vyhláškou 364/2005 Sb.ve znění pozdějších předpisů,
 - b) tvorbě a uchovávání rozvrhu vyučování každého jednotlivého žáka, včetně přehledu o výjimkách z pravidelné výuky (suplování, změna učebny, přesun hodin, informace o nepřítomnosti pedagogů),
 - c) uchovávání klasifikace a docházky žáka,
 - d) zadávání úkolů a případně zasílání výukových materiálů žákům,
 - e) uchovávání informací o chování žáka,
 - f) komunikaci s žáky při jejich nepřítomnosti ve škole a komunikaci s rodiči a zákonnými zástupci žáka,
 - g) dalším činnostem souvisejícím s tvorbou povinné školské dokumentace.
- 17.2. Žáci i jejich zákonní zástupci mohou pomocí informačního systému Škola On Line komunikovat se všemi zaměstnanci školy.
- 17.3. Žákům i zákonným zástupcům nezletilých žáků je při zahájení školního roku přiděleno registrační heslo, které jim umožňuje přístup do systému.
- 17.4. Žáci jsou povinni pravidelně kontrolovat zprávy v informačním systému.

18. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- 18.1. Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace.
- 18.2. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

19. Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 19.1. Zaměstnanci školy průběžně spolupracují s metodikem prevence při sledování situace z hlediska výskytu sociálně patologických jevů ve škole a upozorňují na jeho konkrétní formy.
- 19.2. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopustí jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- 19.3. V rámci prevence proti sociálně patologickým jevům škola pořádá adaptační kurz, jehož cílem je usnadnění adaptace žáků na specifické problémy v počátcích studia, kterými jsou zvýšené nároky na výkonovou složku, snížení motivace, pobyt v neznámém prostředí (škola, domov mládeže) a v novém kolektivu a pohyb v konkurenčním prostředí. Adaptační kurz je součástí výuky.
- 19.4. Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb žákům a jejich rodičům výchovným poradcem a metodikem prevence, kteří spolupracují s ročníkovými učiteli, případně s dalšími pedagogy školy.

Tento školní řád, včetně přílohy 1, byl v souladu s ustanovením § 168 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, dne 30. srpna 2019 schválen školskou radou příspěvkové organizace Konzervatoř, Teplice, Českobratrská 15.

Mgr. Kateřina Boudníková
ředitelka

Jitka Havlová
předsedkyně školské rady za školskou radu

Tato příloha BOZP je zpracována za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v konzervatoři, v souladu s Metodickým pokynem ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j.: 37 014/2005-25 a v souladu s příslušnými ustanoveními obecně platných předpisů, v platném znění.

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Čl. 1

Účel BOZ

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou.
2. Škola podle školního vzdělávacího programu seznamuje žáky s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo maximální informovanosti vztahující se k ochraně zdraví žáků a jejich bezpečnosti. Sem spadá mimo jiné ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů atp.
3. Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

Čl. 2

Prevence rizik a poučení žáků

1. V rámci tělesné výchovy jsou žáci poučeni o ochraně člověka za mimořádných okolností a o první pomoci.
2. Žáci jsou před odchodem na prázdniny upozorněni na nebezpečí, která jim v době nepřítomnosti ve škole hrozí (viz dopravní kázeň, nebezpečí při koupání, pití alkoholu, konzumace drog, škodlivost kouření atd.) Dále jim je vysvětlena povinnost poskytnutí první předlékařské pomoci, nahlášení nálezů nevybuchlé munice, zpozorovaných požárů apod. Žákům je připomenuta i povinnost slušného chování na veřejnosti.
3. Před školními akcemi jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, umělecké zájezdy apod. jsou žáci zodpovědným pedagogickým pracovníkem poučeni o zásadách a pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Jedná-li se o vícedenní účast žáka např. na uměleckém zájezdu, je v případě nezletilých žáků vyžadován písemný souhlas zákonných zástupců s jejich účastí.
4. Zprávu o tomto poučení zapisují ročníkoví učitelé do třídních knih v systému ŠOL na začátku školního roku a před každými prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, letní). Pedagogický dozor na vycházkách, zájezdech, exkurzích, uměleckých brigádách a ostatních školních akcích tak učiní před akcí vyplněním formuláře, který je k dispozici na studijním oddělení.

Čl. 3

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

1. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
2. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Čl. 4

Omezení pro činnost žáků

1. Žáci mohou vykonávat pouze činnosti, které jsou přiměřené jejich fyzickému a rozumovému rozvoji.
2. Škola dodržuje zákazy prací a pracovišť platné pro ženy a zákazy prací mladistvým.

Čl. 5

Zdravotní předpoklady

1. Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu žáků a jejich zdravotní způsobilosti pro příslušný obor vzdělání.
2. Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například lyžařském výcviku, se vyžaduje zdravotní způsobilost, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost.
3. Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

Čl. 6

První pomoc a ošetření

1. Škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením. Lékárničky jsou rozmístěny následovně:

ČB - studijní oddělení kancel.č. 305
ČB – vrátnice č. 112
ČB – tělocvična
DM - vychovatelna
DM – kotelná, suterén
Diplomat – učebna pěvecké odd. č. 214

2. Telefonní čísla zdravotnických zařízení, včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných, jsou umístěny na vývěškách a na studijním oddělení.

Čl. 7

Dozor nad žáky

1. Dohled nad žáky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole (pedagogický dozor) – rozpis pedagogických pracovníků, kteří jsou pověřeni pedagogickým dozorem a které mohou žáci kontaktovat v případě potřeby (kázeňské problémy, úraz, technické problémy apod.), je vyvěšen na hlavní vývěsce u studijního oddělení.
2. Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou jejich účastníci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují žáci předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

Čl. 8

Zvláštní pravidla při některých činnostech

1. Kromě obecných zásad úrazové prevence jsou při některých činnostech dodržována další zvláštní pravidla. Je tomu tak zejména při výuce tělesné výchovy, lyžařském výcviku, sportovních a turistických akcích. Ve všech takových případech klade škola zvýšený důraz na dodržování pokynů, právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými pracovníky i žáky. Důsledně je vyžadováno ukázněné chování žáků. Žák musí mít k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

Čl. 9

Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

1. Vysílající školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor (viz vyhláška č. 55/2005 Sb.)
2. Po dobu vlastní soutěže přebírá náležitý dohled nad žáky organizátor soutěže. Vyhlašuje počátek a konec soutěže nebo přehlídky a zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků poskytnutím případných ochranných prostředků, náležitým vybavením laboratoří, jiných soutěžních míst a současně přihlédne k věku, fyzickému a rozumovému rozvoji žáků.
3. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Čl. 10

Zahraniční výjezdy

1. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu záznam o poučení podepsaný jeho účastníky.
2. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka a kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

Čl. 11

Úrazy žáků

1. Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách.
2. Postup žáků při úrazu: hlásit neprodleně každý úraz přítomnému pedagogovi či jiné zletilé osobě vykonávající dozor.